

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015, DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE,  
TABASCO.

C.P. CARLOS ALBERTO VEGA CELORIO, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO, A TODOS SUS HABITANTES, HAGO SABER: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDYO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65, FRACCION VI, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCION POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29, FRACCION V Y 65, FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTO, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO, PARA EL AÑO 2015, INCLUYENDO EL TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO; CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015 DE CONFORMIDAD A LAS CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS QUE ENSEGUIDA SE EXPONEN.

PRIMERO.- Que los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65, fracción VI, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, señalan que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos, sobre la base de sus ingresos estimados.

SEGUNDO.- Que para tal efecto, con fecha 31 de Diciembre del 2014, mediante acta de cabildo cuarenta y cinco, este Honorable Cabildo

aprobó el proyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Tenosique, Tabasco, por un monto de \$295'002,873.62 (Doscientos noventa y cinco millones dos mil ochocientos setenta y tres pesos 62/100 M.N.), iniciativa que fue aprobada por el H. Congreso del Estado y publicada en el Periódico Oficial mediante Decreto 162, Suplemento Núm. 7545 J de fecha 27 de Diciembre del 2014.

TERCERO.- Que el Presupuesto de Egresos del Municipio es el instrumento de gran importancia para la política económica del gobierno municipal, ya que en él se reflejan las prioridades que requiere la población del municipio de Tenosique, Tabasco. Por lo que, con los recursos previstos en el Presupuesto de Egresos para el año 2015, se cumplirán con las acciones que permitan al municipio dar respuesta a las necesidades de sus habitantes y, alcanzar los objetivos y metas previstos en el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015 del Municipio de Tenosique, Tabasco.

CUARTO.- Que la importancia de analizar las condiciones económicas prevalecientes en 2013 en los contextos nacional y estatal para tomar decisiones del Municipio respecto de los ingresos que el Ayuntamiento puede obtener, así como la aplicación del gasto público en el marco de una cultura de rendición de cuentas y la práctica cotidiana de la transparencia en la gestión pública, sustentada en un desempeño moderno, eficiente y honesto de los recursos públicos, han sido los elementos fundamentales considerados en la elaboración del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tenosique, Tabasco.

QUINTO.- Que a partir de la adopción del Ayuntamiento de la Gestión Pública para Resultados (GPR), el Presupuesto basado en Resultados

SEXTO.- Asimismo, El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tenosique, Tabasco; reitera el compromiso de la presente administración municipal de mantener un ejercicio del gasto que se distinga por su austeridad, honradez y eficiencia, para el mejor destino de los recursos públicos, por lo cual el Ayuntamiento efectuará las acciones en caso necesario, para hacer más eficiente su gasto e impactar con mejor calidad los servicios que presta, emitiendo las medidas de austeridad y racionalidad presupuestarias pertinentes.

SEPTIMO.- Que en atención a lo previsto por el numeral 65 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en su fracción III; el Presidente Municipal tiene la facultad de formular y someter a la aprobación del Ayuntamiento el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tenosique, Tabasco del ejercicio fiscal 2015.

#### ACUERDO

Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tenosique, Tabasco, para el ejercicio 2015, para quedar como sigue:

Para lo cual ha destinado un monto de \$ 330'218,811.62 (Trescientos treinta millones doscientos dieciocho mil ochocientos once pesos 62/100 M.N.), integrado de la siguiente manera:

1.- Ley de ingresos	\$ 295'002,873.62
2.- Saldos de refrendos	\$ 30'500,917.23
3.- Saldos de remanentes (2013-2014)	\$ 4'715,020.77

el cual se desglosa en los siguientes formatos:

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b>	<b>330,218,811.62</b>
SERVICIOS PERSONALES	176,411,741.03
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	37,523,739.52
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	21,591,600.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	94,043,513.46
SEGURIDAD SOCIAL	4,633,824.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	16,173,617.25
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2,445,446.80
MATERIALES Y SUMINISTROS	16,878,739.65
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	3,030,527.98
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	443,216.61
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	443,340.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	1,769,670.72
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	7,200.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,468,741.27
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	3,215,150.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	200,203.94
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,300,689.13
SERVICIOS GENERALES	46,031,416.45
SERVICIOS BÁSICOS	28,443,263.48
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,586,772.59
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,607,903.77
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,192,380.76
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	549,500.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	4,218,580.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	355,503.57
SERVICIOS OFICIALES	393,401.28
OTROS SERVICIOS GENERALES	5,684,111.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,366,589.90
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	2,660,000.00
AYUDAS SOCIALES	3,706,589.90
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	1,868,654.50
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,868,654.50
INVERSIÓN PÚBLICA	28,432,058.79
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	28,432,058.79
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	49,229,611.30
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	49,229,611.30
DEUDA PÚBLICA	5,000,000.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	5,000,000.00

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
DEPENDENCIA	TOTAL

ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL	330,218,811.62
----------------------------	----------------

CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO	IMPORTE
TOTAL	330,218,811.62

GOBIERNO	180,450,175.74
----------	----------------

DESARROLLO SOCIAL	138,849,234.79
-------------------	----------------

DESARROLLO ECONÓMICO	10,919,401.09
----------------------	---------------

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	IMPORTE
TOTAL	330,218,811.62

ADQUISICIONES	1,868,654.50
---------------	--------------

GASTO CORRIENTE	299,918,098.33
-----------------	----------------

INVERSIÓN FÍSICA (OBRA PÚBLICA)	28,432,058.79
---------------------------------	---------------

PRIORIDADES DEL GASTO
-----------------------

1.- SEGURIDAD PARA EL BIENESTAR SOCIAL

2.- DESARROLLO ECONOMICO GLOBAL

3.- DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE

4.- DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE

5.- GOBIERNO TRANSPARENTE Y EFICIENTE

PROGRAMAS Y PROYECTOS		
UNIDAD / PROGRAMA / PROYECTO		
		<b>330,218,811.62</b>
<b>PRESIDENCIA</b>		
<b>P005</b>	<b>POLÍTICA Y GOBIERNO</b>	<b>22,646,740.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA PARTICULAR</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL</i>	
<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>		
<b>E047</b>	<b>REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE POBLACIÓN</b>	<b>18,473,610.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO</i>	
<b>DIRECCIÓN DE FINANZAS</b>		
<b>M001</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	<b>13,777,021.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS</i>	
<b>P022</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL</b>	<b>5,083,000.00</b>
	<i>CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS</i>	
	<i>APOYO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD PARA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES.</i>	
	<i>REINTEGRO DEL ANTICIPO DE LAS PARTICIPACIONES 2015</i>	
<b>DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN</b>		
<b>P023</b>	<b>PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>17,477,098.19</b>
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DE INGRESOS DE GESTIÓN 2013</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DE INGRESOS DE GESTIÓN 2014</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DE PARTICIPACIONES 2014</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACION</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS INGRESOS DE GESTIÓN 2015.</i>	
<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b>		
<b>O001</b>	<b>EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>4,956,920.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL</i>	
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO</b>		
<b>M001</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	<b>7,323,440.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO</i>	
<b>DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO</b>		
<b>F034</b>	<b>FOMENTO A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y AL TURISMO</b>	<b>2,726,532.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO</i>	

<b>DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES</b>		
<b>E048</b>	<b>RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.</b>	<b>19,941,500.00</b>
	<i>MANTENIMIENTO DEL BASURERO MUNICIPAL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA Y ORNATO.</i>	
<b>E049</b>	<b>URBANIZACIÓN</b>	<b>23,766,460.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y BACHEO.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS M</i>	
<b>E050</b>	<b>SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>	<b>23,316,770.00</b>
	<i>MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO RURAL</i>	
	<i>PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LA ZONA RURAL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL.</i>	
<b>E052</b>	<b>SERVICIOS A PANTEONES</b>	<b>235,290.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</i>	
<b>F015</b>	<b>APOYO A LA VIVIENDA</b>	<b>556,532.22</b>
	<i>(OP164).-CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTORES</i>	
	<i>(OP175)CONSTRUCCIÓN DE PISOS DE CONCRETO ARMADO</i>	
	<i>(OP174).- CONSTRUCCIÓN DE PISOS DE CONCRETO ARMADO</i>	
	<i>(OP121).-CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTORES</i>	
	<i>(OP118).-CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTORES</i>	
<b>F034</b>	<b>FOMENTO A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y AL TURISMO</b>	<b>345,590.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LOS MERCADOS</i>	
<b>K002</b>	<b>INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE</b>	<b>9,158,244.22</b>
	<i>(OP171).-MANTENIMIENTO DE POZO PROFUNDO</i>	
	<i>(OP152) ESTUDIO Y PROYECTO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LUCIO BLANCO</i>	
	<i>(OP151) ESTUDIO Y PROYECTO EJECUTIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE,</i>	
	<i>(OP150) ESTUDIO Y PROYECTO EJECUTIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE,</i>	
	<i>(OP168).-CONSTRUCCIÓN DE POZO GEMELO PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE.</i>	
	<i>(OP169).-CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO</i>	
<b>K003</b>	<b>INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO</b>	<b>7,700,954.78</b>
	<i>(OP163).-CONSTRUCCIÓN DE DREN DE AGUAS NEGRAS</i>	
	<i>(OP162).-CONSTRUCCIÓN DE DREN PLUVIAL</i>	
	<i>(OP172).- MANTENIMIENTO DE RED DE DRENAJE SANITARIO</i>	
	<i>(OP153) ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, DIAGNOSTICO Y PROYECTO EJECUTIVO INTEGRAL DEL S</i>	
	<i>(OP167).-CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO 1ra. ETAPA (COL. GUADALUPE TEPEYAC)</i>	
<b>K005</b>	<b>URBANIZACIÓN</b>	<b>5,903,331.82</b>
	<i>(OP157) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA AVENIDA CONST</i>	
	<i>(OP156) REMODELACIÓN DE LA CALLE 26</i>	

<b>K006</b>	<b>INFRAESTRUCTURA PARA LA SALUD</b>	<b>162,034.16</b>
	<i>(OP165).-MANTENIMIENTO DE CASA DE SALUD</i>	
	<i>(OP109).-MANTENIMIENTO DE CASA DE SALUD</i>	
<b>K034</b>	<b>INFRAESTRUCTURA PARA LA EDUCACIÓN</b>	<b>795,971.15</b>
	<i>(OP159).-MANTENIMIENTO A ESCUELA PRIMARIA</i>	
	<i>(OP176).-CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR</i>	
	<i>(OP170).-MANTENIMIENTO DE JARDÍN DE NIÑOS</i>	
	<i>(OP161).-MANTENIMIENTO A ESCUELA PRIMARIA</i>	
	<i>(OP166).-CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS EN ESCUELA PRIMARIA</i>	
<b>K035</b>	<b>INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>	<b>3,285,561.35</b>
	<i>(OP058) CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE DEPORTIVO DE BÉISBOL, SEGUNDA ETAPA</i>	
<b>K040</b>	<b>INFRAESTRUCTURA CAMINERA</b>	<b>869,429.09</b>
	<i>(OP055).-CONSTRUCCIÓN DE CAMINO COSECHERO DEL KM. 2+000 AL 4+500</i>	
<b>P002</b>	<b>PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	<b>37,587,996.36</b>
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DEL RAMO 33 FIII 2013</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DEL FIII 2014</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DEL RAMO 33 FIII 2015.</i>	
	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN</b>	
<b>F029</b>	<b>FOMENTO A LA EDUCACIÓN</b>	<b>2,660,000.00</b>
	<i>PROGRAMA SOCIALES DE APOYO A LA EDUCACIÓN</i>	
<b>F030</b>	<b>FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES</b>	<b>12,558,765.09</b>
	<i>CARNAVAL TENOSIQUE 2015</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN</i>	
	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>M001</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	<b>23,691,472.00</b>
	<i>PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NOMINA ESTATAL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</i>	
	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>	
<b>E046</b>	<b>SALVAGUARDA DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LOS HABITANTES</b>	<b>23,603,455.98</b>
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DEL RAMO 33 FIV 2013</i>	
	<i>(GC091) PROFESIONALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA (FEDERAL).</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DE SUBSEMUN 2014 (MUNICIPAL)</i>	
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DEL RAMO 33 FIV 2014</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.</i>	
<b>K038</b>	<b>MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA.</b>	<b>1,868,654.50</b>
	<i>(AD014) PROFESIONALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA (ADQUISICIÓN</i>	



<b>DIRECCIÓN DE TRÁNSITO</b>		
<b>E019</b>	<b>VIGILANCIA DE TRANSITO</b>	<b>4,740,102.71</b>
	<i>RECURSOS POR APLICAR DE LOS REMANENTES DEL CONVENIO CON TRANSITO DEL ESTADO</i>	
	<i>PAGO DE SUELDOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL (CONVENIO ESTADO).</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO</i>	
<b>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>		
<b>M001</b>	<b>ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	<b>3,718,955.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</i>	
<b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>		
<b>F027</b>	<b>ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES.</b>	<b>4,320,020.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA</i>	
<b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES</b>		
<b>F027</b>	<b>ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES.</b>	<b>1,610,850.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES.</i>	
<b>DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE</b>		
<b>F021</b>	<b>APOYO AL FOMENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL</b>	<b>1,389,010.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE.</i>	
<b>UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL</b>		
<b>E029</b>	<b>PROTECCIÓN CIVIL</b>	<b>2,825,150.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.</i>	
<b>COORDINACIÓN DEL DIF</b>		
<b>F027</b>	<b>ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES.</b>	<b>2,806,750.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL ASILO DE ANCIANOS.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN</i>	
<b>F029</b>	<b>FOMENTO A LA EDUCACIÓN</b>	<b>18,335,600.00</b>
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENDI-DIF MUNICIPAL.</i>	
	<i>GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF.</i>	

INDICADOR DE EFICIENCIA INDICACIONES ÁMBITO DE MANEJO SUPLENTE

E O 1 9	<p><b>F</b> <b>I</b> <b>N</b></p> <p>Contribuir al mejoramiento del servicio de seguridad vial mediante la adecuada señalización y capacitación de los usuarios</p>	<p><b>INDICADOR</b> Nivel de aceptación del Reglamento de Tránsito Relación porcentual del nivel de aceptación de los usuarios de la aplicación del reglamento de tránsito</p> <p><b>DEFINICIÓN</b></p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Estratégico</p> <p><b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficacia / Impacto</p> <p><b>ALGORITMO</b> NA = Nivel de Aceptación del Reglamento de Tránsito NC = Número Usuarios Conformes con el Servicio de Seguridad Vial NE = Número de Usuarios Encuestados</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> NA = NC / NE * 100 2015, N.D. 10</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Encuesta a usuarios</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Tránsito Municipal</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Usuarios</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Los automovilistas y peatones aplican los conocimientos aprendidos sobre educación vial y las enseñan a sus hijos</p>
	<p><b>P</b> <b>R</b> <b>O</b> <b>P</b> <b>Ó</b> <b>S</b> <b>I</b> <b>T</b> <b>O</b></p> <p>Se reduce la incidencia de accidentes de tránsito en el municipio</p>	<p><b>INDICADOR</b> Disminución de accidentes viales</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Relación porcentual de disminución de los accidentes viales comparado con el año anterior</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Baja / Estratégico</p> <p><b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficacia / Resultados</p> <p><b>ALGORITMO</b> DAV = Disminución de Accidentes Viales NAA = Número de Accidentes en el Año Actual NAT = Número de Accidentes en el Año Anterior</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> DAV = ((NAA / NAT) - 1) * 100 2015, N.D. 10</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Estadísticas de accidentes</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Tránsito Municipal</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Accidentes viales</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Las calles y avenidas cuentan con una adecuada señalización y los automovilistas y peatones aplican el Reglamento de Tránsito</p>
	<p><b>C</b> <b>O</b> <b>M</b> <b>P</b> <b>O</b> <b>N</b> <b>E</b> <b>N</b> <b>T</b> <b>E</b></p> <p>1 - Vías de circulación señalizadas</p>	<p><b>INDICADOR</b> Señalización vial cubierta</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Relación porcentual de las vías de circulación con señalización comparado con el total de vías</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Estratégico</p> <p><b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Servicios</p> <p><b>ALGORITMO</b> SVC = Señalización Vial Cubierta VCSHV = Vías de Circulación con Señalización Horizontal y Vertical TVC = Total de Vías de Circulación</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> SVC = (VCSH/TVC)*100 2015, N.D. 10</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Tránsito Municipal</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Los accidentes viales disminuyen en un 100%</p>

ACTIVIDAD		INDICADOR		FUENTE	
E 0 1 9	ACTIVIDAD	INDICADOR	Señalización vial rehabilitadas	FUENTE	Reportes administrativos
	1.1 - Mejorar la señalización vial	DEFINICIÓN	Relación porcentual de señalizaciones en buenas condiciones comparadas con el total	ÁREA RESPONSABLE	Dir. De Tránsito Municipal
		TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO	Alza / Gestión Eficiencia / Procesos SVR = Señalización Vial Rehabilitada NSVR = Número de Señalizaciones Viales Rehabilitadas NSVP = Número de Señalizaciones Viales	DISPONIBILIDAD	Público
	ALGORITMO	$SVR = \frac{NSVR}{NSVP} * 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje	Las vías de circulación se encuentran señalizadas
	AÑO BASE, LÍNEA BASE META	2015, N.D.	COBERTURA	Municipal	
	PERIODICIDAD	Anual	PERIODICIDAD	Anual	
		FECHA DE PUBLICACIÓN		Primer trimestre del año inmediato posterior	
C O M P O N E N T E	ACTIVIDAD	INDICADOR	Operativos para la prevención de accidentes	FUENTE	Reportes administrativos
	2 - Los automovilistas y peatones tienen buena cultura de educación vial	DEFINICIÓN	Relación de operativos realizados comparado con los programados	ÁREA RESPONSABLE	Dir. De Tránsito Municipal
		TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO	Alza / Estratégico Eficiencia / Servicios OPA = Operativos para la Prevención de Accidentes NOR = Número de Operativos Realizados NOP = Número de Operativos Programados	DISPONIBILIDAD	Público
	ALGORITMO	$OPA = \frac{NOR}{NOP} * 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Operativos	Los accidentes automovilísticos disminuyen en el municipio
	AÑO BASE, LÍNEA BASE META	2015, N.D.	COBERTURA	Municipal	
	PERIODICIDAD	Anual	PERIODICIDAD	Anual	
		FECHA DE PUBLICACIÓN		Primer trimestre del año inmediato posterior	
A C T I V I D A D	ACTIVIDAD	INDICADOR	Campañas de educación vial implementadas	FUENTE	Reportes administrativos
	2.1 - Incrementar campañas de educación vial	DEFINICIÓN	Relación porcentual de campañas de educación vial ejecutadas comparadas con las programadas	ÁREA RESPONSABLE	Dir. De Tránsito Municipal
		TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO	Alza / Gestión Eficiencia / Procesos CEVI = Campañas de Educación Vial Implementadas CEVE = Campañas de Educación Vial Ejecutadas CEVP = Campañas de Educación Vial Programadas	DISPONIBILIDAD	Público
	ALGORITMO	$CEVI = \frac{CEVE}{CEVP} * 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas	La Dirección de Tránsito Municipal cumple en tiempo y forma con las campañas de educación vial programadas
	AÑO BASE, LÍNEA BASE META	2015, N.D.	COBERTURA	Municipal	
	PERIODICIDAD	Anual	PERIODICIDAD	Anual	
		FECHA DE PUBLICACIÓN		Primer trimestre del año inmediato posterior	

OBJETIVO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	EFECTOS
<b>F I N</b> Contribuir con la seguridad pública a la población municipal mediante recorridos de vigilancia	<b>INDICADOR</b> Índice de delincuencia en el municipio <b>DEFINICIÓN</b> Mide el índice delictivo en el municipio <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Baja / Estratégico <b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficacia / Impacto $i = \text{Índice Delictivo}$ $DCA = \text{Delitos Cometidos en el Año Actual}$ $DCAA = \text{Delitos Cometidos el Año Anterior}$ <b>ALGORITMO</b> $i = (DCA/DCAA) * 100$ <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual	<b>FUENTE</b> Informe Policial Homologado <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Delitos <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior	La Dir. De Seguridad Pública Municipal capacita y certifica periódicamente a sus elementos policiaicos
<b>E O 4 6</b> <b>P R O P Ó S I T O</b> Disminuir la inseguridad física y patrimonial de la población	<b>INDICADOR</b> Reducción de la inseguridad <b>DEFINICIÓN</b> Mide el grado de reducción de la inseguridad que viven los habitantes del municipio <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Baja / Estratégico <b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficacia / Resultados $RIP = \text{Reducción de Inseguridad Pública}$ $IDA = \text{Índice Delictivo del Año Actual}$ $IDAB = \text{Índice Delictivo del Año Base}$ <b>ALGORITMO</b> $RIP = (IDA/IDAB) * 100$ <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual	<b>FUENTE</b> Informe Policial Homologado <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Seguridad Pública Municipal <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Índice de inseguridad <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior	La ciudadanía obtiene los ingresos suficientes para vivir modestamente
<b>C O M P O N E N T E</b> 1 - Cuerpo policial capacitado y certificado	<b>INDICADOR</b> Porcentaje de policías capacitados y certificados <b>DEFINICIÓN</b> Mide el porcentaje de los elementos que recibieron capacitación y certificación para hacer frente a la inseguridad <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión <b>DIMENSION/ ÁMBITO</b> Eficacia / Servicios $MSC = \text{Mejor Servicio a la Ciudadanía}$ $NPC = \text{Número de Policías Certificadas}$ $TC = \text{Total de la Corporación}$ <b>ALGORITMO</b> $MSC = (NPC/TC) * 100$ <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual	<b>FUENTE</b> Registros de la Dir. De Seguridad Pública <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Seguridad Pública Municipal <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Policías certificados <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior	Los elementos policiaicos cuentan con capacitación y certificación

INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ACTIVIDAD	INDICADOR	DEFINICIÓN	TENDENCIA/ TIPO	DIMENSIÓN/ ÁMBITO	ALGORITMO	AÑO BASE, LÍNEA BASE, META	PERIODICIDAD	FUENTE	ÁREA RESPONSABLE	DISPONIBILIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	COBERTURA	PERIODICIDAD	FECHA DE PUBLICACIÓN	SUPUESTO	
E O 4 6	ACTIVIDAD	1.1 - Realizar programas para la seguridad física y patrimonial de los habitantes del municipio	Indice de programas de seguridad pública implementados Mide el número de programas para seguridad pública que lograron implementarse	Alza / Gestión	Eficacia / Procesos PSP=Programas de Seguridad Pública NPI=Número de Programas Implementados TPP=Total de Programas Programados	PSP=(NPI/TPP)*100 2015, N.D.	5	Anual	Programas de seguridad pública	Dir. De Seguridad Pública Municipal	Público	Programas	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	La Dirección de Seguridad Pública Municipal cuenta con elementos capacitados para realizar eficaces programas de seguridad pública
	COMPONENTE	2 - Vigilancia reforzada en el municipio	Índice de operativos realizados Mide los operativos realizados en el año	Alza / Gestión	Eficacia / Servicios i=Índice de Operativos OR=Operativos Realizados OP=Operativos Programados	i=OR/OP 2015, N.D.	5	Anual	Registros de la Dir. De Seguridad Pública	Dir. De Seguridad Pública Municipal	Público	Operativos	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	La Dirección de Seguridad Pública Municipal cuenta con los suficientes elementos para realizar los operativos
	ACTIVIDAD	2.1 - Realizar recorridos de vigilancia	Registro de kilómetros recorridos Mide los kilómetros recorridos de vigilancia realizados por patrullaje	Alza / Gestión	Eficacia / Procesos Sumatoria de los kilómetros recorridos en vigilancias de todas las unidades con que cuenta la Dir. De Seguridad Pública Municipal	2015, N.D.	5	Anual	Estadísticas de recorridos	Dir. De Seguridad Pública Municipal	Público	Kilómetros	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Las patrullas se encuentran en buenas condiciones para realizar recorridos de vigilancia

INDICADOR	DEFINICIÓN	TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO	ALGORITMO	AÑO BASE, LÍNEA BASE META	PERIODICIDAD	FUENTE	ÁREA RESPONSABLE	DISPONIBILIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	COBERTURA	PERIODICIDAD	FECHA DE PUBLICACIÓN						
FIN	Contribuir al abatimiento de sitios contaminados por acumulación de residuos sólidos domésticos	INDICADOR	Índice de abatimiento de sitios contaminados	Mide el abatimiento alcanzado contra los focos de infección que existen debido a sitios contaminados por parte de generadores de residuos sólidos domésticos	Baja / Estratégico	Eficacia / Impacto	$P = \text{Porcentaje de abatimiento}$ $BCC = \text{Basureros Clandestinos Clausurados}$ $TBC = \text{Total de Basureros Clandestinos Detectados}$ $P = ((BCC/TBC) - 1) * 100$	2015, N.D.	5	Anual	Reportes de inspección de basureros clandestinos	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Basureros clandestinos	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos respetan el medio ambiente al no contaminar lugares, espacios, suelo, cuerpos de agua, instalaciones o cualquier combinación de estos con materiales o residuos que puedan resultar un riesgo para la salud humana
		DEFINICIÓN	Índice de contaminación por acumulación de residuos sólidos domésticos	Mide el volumen recolectado de residuos sólidos domésticos	Baja / Estratégico	Eficacia / Resultados	$i = \text{Índice}$ $VAA = \text{Volumen de Desechos Recolectados de Año Actual}$ $VAB = \text{Volumen de Desechos Recolectados de Año Base}$ $I = ((VAA/VAB) - 1) * 100$	2015, N.D.	5	Anual	Reportes por parte del Depto. de Limpia	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Desechos recolectados	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos respetan el medio ambiente al no contaminar lugares, espacios, suelo, cuerpos de agua, instalaciones o cualquier combinación de estos con materiales o residuos que puedan resultar un riesgo para la salud humana
		DEFINICIÓN	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
E048	Municipio saludable sin contaminación por acumulación de residuos sólidos domésticos	INDICADOR	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
		DEFINICIÓN	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
		DEFINICIÓN	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
COMPOSITE	1 - Generadores de residuos sólidos domésticos tienen buena cultura en el manejo y disposición final de estos	INDICADOR	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
		DEFINICIÓN	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos
		DEFINICIÓN	Índice de mejoramiento de imagen urbana	Mide el índice de mejoramiento de imagen urbana al mantener limpias las calles, avenidas, parques y zonas recreativas	Alza / Estratégico	Calidad / Servicios	$i = \text{Índice de Mejoramiento}$ $CAPZR = \text{Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas Atendidas}$ $TCAPZR = \text{Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas}$ $i = CAPZR/TCAPZR$	2015, N.D.	5	Anual	Encuestas a usuarios	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Índice de mejoramiento	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	Los generadores de residuos sólidos domésticos depositan o confinan permanentemente sus desechos en sitios e instalaciones destinados para estos

INDICADORES DE DESEMPEÑO - PLAN DE ACCIÓN - PRESUPUESTO

E 0 4 8	A C T I V I D A D	1.1 - Difundir el Reglamento de Servicio Público de Limpia	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje invertido en difusión del Reglamento de Servicio Público de Limpia</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide el porcentaje invertido en la difusión del Reglamento de Servicio Público de Limpia en relación al presupuesto asignado al Dpto. de Limpia</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Economía / Procesos P=Porcentaje MID=Monto Invertido en Difusión MAL=Monto Asignado Al Departamento de Limpia</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>P = ((MID/MAL) - 1) * 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Órdenes de pago</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Inversión financiera</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Los ciudadanos conocen el Reglamento de Servicio Público de Limpia, lo aplican y lo difunden entre la sociedad</p>
	C O M P O N E N T E	2 - Recolección de residuos sólidos domésticos eficiente	<p><b>INDICADOR</b> Servicio eficiente de recolección de residuos sólidos domésticos</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide la eficiencia en el uso de los recursos financieros invertidos en la recolección de residuos sólidos domésticos</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficiencia / Servicios e=Servicio Eficiente CT=Costo Total de Recolección VR=Volumen Recolectado de Residuos Sólidos Domésticos (Tons)</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>e = CT / VR</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes por parte del Depto. de Limpia</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Eficiencia en el servicio de recolección</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Los residuos sólidos domésticos son recolectados eficientemente, haciendo buen uso de los recursos financieros</p>
	A C T I V I D A D	2.1 - Programar rutas de recolección	<p><b>INDICADOR</b> Índice de recolección de residuos sólidos domésticos</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide el índice de recolección de residuos sólidos domésticos que se realiza en el municipio</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficacia / Procesos i=Índice de Recolección VD=Viviendas Que Indican Que Reciben el Servicio Diariamente TV=Total de Viviendas</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>i = VD / TV</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Encuestas a usuarios</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Viviendas</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Los ciudadanos indican que reciben el servicio de recolección de residuos sólidos domésticos diariamente</p>

INDICADOR	DEFINICIÓN	TENDENCIA/ TIPO	DIMENSIÓN/ ÁMBITO	ALGORITMO	AÑO BASE, LINEA BASE	META	PERIODICIDAD	FUENTE	ÁREA RESPONSABLE	DISPONIBILIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	COBERTURA	PERIODICIDAD	FECHA DE PUBLICACIÓN	SUBSECTOR
	Porcentaje del personal responsable capacitado	Alza / Gestión	Eficiencia / Procesos	P=Porcentaje de Personal Capacitado PRC=Personal Que Recibió Capacitación TP=Total del Personal Responsable	2015, N.D.	5	Anual	Constancias de capacitación	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Empleados	Municipal	Anual	Primer trimestre del año inmediato posterior	El personal está consciente de su responsabilidad en la recolección de residuos sólidos domésticos por lo que tienen un programa de trabajo y rutas de recolección eficientes

E  
0  
4  
8

A  
C  
T  
I  
V  
I  
D  
A  
D

2.2 - Capacitar a personal responsable del Depto. de Limpia



E O 4 9	F I N	Contribuir al mejoramiento del Bienestar Social de los habitantes del municipio, mediante la conservación de vialidades y espacios públicos limpios y en buenas condiciones para ser utilizados con seguridad	<b>INDICADOR</b>	Porcentaje de población que mejoró su bienestar social con el servicio de mantenimiento a vialidades y espacios públicos	<b>FUENTE</b>	Encuestas a usuarios		
			<b>DEFINICIÓN</b>	Mide la opinión de los ciudadanos sobre el nivel de beneficios que les produce el mantenimiento de las vialidades y espacios públicos (se consideran beneficios, un menor desgaste de los vehículos, la disminución del tiempo de traslado, el mejoramiento de la imagen urbana, el mejoramiento de esparcimiento familiar, la disminución de encharcamiento de calles y viviendas)	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
			<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Estratégico Eficacia / Impacto $PM = \text{Porcentaje de Población que Mejoro Su Bienestar Social con el Servicio}$ $NPSMV = \text{Número de Personas Que Consideran Tener Beneficios con el Servicio (Variable Ponderado Al 50\%)}$ $PPSMEP = \text{Número de Personas Que Consideran Tener Beneficios con el Servicio (Variable Ponderado Al 50\%)}$ $TPE = \text{Total de Población Encuestada}$	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	La población enseña los conocimientos aprendidos sobre el cuidado a las vialidades y espacios públicos a sus hijos	
			<b>ALGORITMO</b>	$PM = \{[(NPSMV * 0.5) + (PPSMEP * 0.5)] / TPE\} * 100$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Personas encuestadas		
			<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	2015, N.D.	<b>COBERTURA</b>	Municipal		
			<b>META</b>	5	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual		
			<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior		
			<b>INDICADOR</b>	Porcentaje de vialidades y espacios públicos en buenas condiciones	<b>FUENTE</b>	Padrón de Vialidades y Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos e inspección física		
			<b>DEFINICIÓN</b>	Mide el estado de las vialidades y espacios públicos existentes en el municipio (se considerará en buen estado, cuando las vialidades no presenten baches que dificulten el flujo vehicular y cuando los espacios públicos no represente un riesgo de la población que los utiliza)	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
			<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Estratégico Eficiencia / Resultados $P = \text{Porcentaje de Vialidades y Espacios Públicos en Buenas Condiciones}$ $NVBE = \text{Número de Vialidades en Buen Estado}$ $NEBE = \text{Número de Espacios Públicos en Buen Estado}$ $TVE = \text{Total de Vialidades Existentes}$ $TEPE = \text{Total de Espacios Públicos Existentes}$	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público		Los vialidades y espacios públicos reciben limpieza y mantenimiento oportuno
<b>ALGORITMO</b>	$P = [(NVBE + NEBE) / (TVE + TEPE)] * 100$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Porcentaje					
<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	2015, N.D.	<b>COBERTURA</b>	Municipal					
<b>META</b>	5	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual					
<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior					

RE	LINEA	PROGRAMA	INDICADORES	MEJORAR	UNIDAD DE MEDICIÓN	SUBSECTOR
E 0 4 9	C O M P O N E N T E	1 - Servicio de mantenimiento y limpieza de vialidades y espacios públicos mejorado	<p><b>INDICADOR</b> Índice de mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide la variación porcentual de las vialidades y espacios públicos atendidos con acciones de mantenimiento y limpieza con relación al periodo base</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficiencia / Servicios</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>i = \frac{\text{Índice de Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos} - \text{NVEAMT}}{\text{NVEAMT}} \times 100</math>  <math>i = \frac{\text{Número de Vialidades y Espacios Públicos Atendidos con Mantenimiento en el Periodo Actual} - \text{NVEALT}}{\text{NVEALT}} \times 100</math>  <math>i = \frac{\text{Número de Vialidades y Espacios Públicos Atendidos con Acciones de Limpieza en el Periodo Actual} - \text{NVEAM}}{\text{NVEAM}} \times 100</math>  <math>i = \frac{\text{Número de Vialidades y Espacios Públicos Atendidos con Acciones de Limpieza en el Periodo Base} - \text{NVEAL}}{\text{NVEAL}} \times 100</math>  <math>i = \frac{[(\text{NVEAMT} + \text{NVEALT}) - (\text{NVEAM} + \text{NVEAL})]}{(\text{NVEAM} + \text{NVEAL})} \times 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Padrón de Vialidades y Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos e inspección física</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Las vialidades y espacios públicos se mantienen limpios y en buenas condiciones</p>	
			<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de vialidades y espacios públicos atendidos con el servicio de bacheo y pintura</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide la cobertura en el servicio de bacheo, pintura de guarniciones, muros y estructuras metálicas de los espacios públicos</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficacia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>P = \frac{\text{Porcentaje de Vialidades y Espacios Públicos Atendidos}}{\text{Total de Baches Existentes en M2} + \text{Total de Guarniciones Que Requieren Mantenimiento de Pintura en M2} + \text{Total de Muros Que Requieren Mantenimiento de Pintura en M2} + \text{Total de Estructuras Metálicas Que Requieren Mantenimiento de Pintura en M2}} \times 100</math>  <math>P = \frac{[(\text{BR} + \text{GP} + \text{MP} + \text{EMP}) - (\text{TBE} + \text{TGRMP} + \text{TMRMP} + \text{TEMRMP})]}{(\text{TBE} + \text{TGRMP} + \text{TMRMP} + \text{TEMRMP})} \times 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Padrón de Vialidades y Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos e inspección física</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Las condiciones climatológicas se mantienen aseado por encima de los 30° C</p>	
	A C T I V I D A D	1.1 - Ampliar cobertura en bacheo de vialidades, pintura de guardniciones, muros y estructuras metálicas de espacios públicos				

RF	ACTIVIDAD	INDICADOR	PROYECTO DE APLICACIÓN	BUDGETO
----	-----------	-----------	------------------------	---------

E 0 4 9	ACTIVIDAD	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de vialidades y espacios públicos atendidos con el servicio de limpieza</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide el porcentaje de las acciones de limpieza realizado a las vialidades y espacios públicos</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficacia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> P=Porcentaje de Vialidades y Espacios Públicos Atendidos ALV=Acciones de Limpieza a Vialidades ALP=Acciones de Limpieza a Parques ALE=Acciones de Limpieza a Explanadas ALJ=Acciones de Limpieza a Jardines ALD=Acciones de Limpieza a Deportivos ALM=Acciones de Limpieza a Monumentos TV= Total de Vialidades TP= Total de Parques TE= Total de Explanadas</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> P=<math>[(ALV+ALP+ALE+ALJ+ALD+ALM)/(TV+TP+TE+TJ+TD+TM)]*100</math> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Padrón de Vialidades y Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos e inspección física</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>Las condiciones climatológicas son idóneas para realizar las actividades de mantenimiento</p>
	ACTIVIDAD	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de recursos financieros ejercidos en mantenimiento</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide la eficacia en la ejecución de los recursos financieros y la capacidad de operación del área encargada del servicio de mantenimiento y limpieza a las vialidades y espacios públicos</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Gestión Eficacia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> P= Porcentaje de Recursos Financieros Ejercidos en Mantenimiento; RFEMVE= Recursos Financieros Ejercido en el Mantenimiento de Vialidades y Espacios Públicos TRFAMVE= Total de Recursos Financieros Autorizado para Mantenimiento de Vialidades y Espacios Públicos</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b> P=<math>(RFEMVE/TRFAMVE)*100</math> 2015, N.D. 5 Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Padrón de Vialidades y Espacios Públicos, Programa de Trabajo de Mantenimiento, Expedientes Técnicos e inspección física</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>El servicio de mantenimiento y limpieza en vialidades y espacios públicos opera eficientemente con los recursos financieros programados</p>

INDICADORES DE CALIDAD DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS

COMPONENTE	INDICADOR	DEFINICIÓN	TENDENCIA/ TIPO	DIMENSIÓN/ ÁMBITO	ALGORITMO	AÑO BASE, LÍNEA BASE	META	PERIODICIDAD	FUENTE	ÁREA RESPONSABLE	DISPONIBILIDAD	UNIDAD DE ANÁLISIS	COBERTURA	SUBJETIVO
COM P O N E N T E	2 - Cultura ciudadana en la preservación de vialidades y espacios públicos fomentado	Índice de cultura ciudadana fomentada Mide la variación porcentual de la población con cultura ciudadana fomentada en la preservación de vialidades y espacios públicos	Alza / Gestión	Eficacia / Servicios	$i = \frac{\text{Índice de Cultura Ciudadana Fomentada}}{\text{Número de Personas con Cultura Ciudadana Fomentada en el Cuidado de Vialidades y Espacios Públicos del Periodo Actual}} \times 100$ $\text{NPCCFT} = \text{Número de Personas con Cultura Ciudadana Fomentada en el Cuidado de Vialidades y Espacios Públicos del Periodo Base}$	2015, N.D.	5	Anual	Lista de asistencia a las pláticas	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Porcentaje	Municipal	La población asiste a las pláticas de concientización
					$i = \left[ \frac{\text{NPCCFT}}{\text{PCCF}} - 1 \right] \times 100$									
E O 4 9	2.1 - Aplicar el Reglamento para sancionar el mal uso o deterioro de vialidades y espacios públicos	Porcentaje de personas sancionadas por el mal uso o deterioro de las vialidades y espacios públicos Mide el porcentaje de ciudadanos sancionados por el mal uso o deterioro de las vialidades y espacios públicos	Alza / Gestión	Eficacia / Procesos	$\text{PS} = \frac{\text{Porcentaje de Personas Sancionadas por el Mal Uso O Deterioro de las Vialidades y Espacios Públicos}}{\text{Número de Personas Sancionados TDOVEM}} \times 100$ $\text{TDOVEM} = \text{Total de Daños Ocasionados a las Vialidades O Espacios Públicos del Municipio}$	2015, N.D.	5	Anual	Registros administrativos	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Porcentaje	Municipal	La población cuida las vialidades y espacios públicos
					$\text{PS} = \left( \frac{\text{NPS}}{\text{TDOVEM}} \right) \times 100$									
A C T I V I D A D	2.2 - Impartir pláticas de concientización	Porcentaje de personas atendidas con pláticas de concientización Mide el porcentaje de la población que recibieron pláticas de concientización en el cuidado y conservación de las vialidades y espacios públicos	Alza / Gestión	Eficiencia / Procesos	$\text{P} = \frac{\text{Porcentaje de Población Atendida con Pláticas de Concientización}}{\text{Número de Personas Atendidas con Pláticas de Concientización}} \times 100$ $\text{NPAPC} = \text{Número de Personas Atendidas con Pláticas de Concientización}$ $\text{PTM} = \text{Población Total del Municipio}$	2015, N.D.	5	Anual	Lista de asistencia a las pláticas	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Público	Personas	Municipal	La población está consciente de cuidar las vialidades y espacios públicos
					$\text{P} = \left( \frac{\text{NPAPC}}{\text{PTM}} \right) \times 100$									

01	0101	010101	01010101	0101010101	010101010101
----	------	--------	----------	------------	--------------

F I N	Contribuir a mejorar el bienestar y la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante los espacios público iluminados	<b>INDICADOR</b>	Índice de satisfacción por servicio de alumbrado en espacios públicos	<b>FUENTE</b>	Encuestas a usuarios	
		<b>DEFINICIÓN</b>	Mide el grado de satisfacción del servicio de alumbrado público en la percepción de la población en relación al total de la población encuestada	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Estratégico Eficacia / Impacto EP=Encuesta de Percepción SSAP=Satisfacción del Servicio de Alumbrado Público en la Percepción de la Población TPE=Total de la Población Encuestada	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	Los espacios públicos del municipio se encuentran iluminados
<b>ALGORITMO</b>	$FP = (SSAP / TPE) * 100$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Usuarios			
<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b>	2015, N.D. 10 Anual	<b>COBERTURA</b>	Municipal			
E O S O	Los habitantes del municipio cuentan con espacios públicos iluminados	<b>INDICADOR</b>	Funcionalidad del servicio de alumbrado público	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales	
		<b>DEFINICIÓN</b>	Mide la operatividad del alumbrado en los espacios públicos del municipio	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Estratégico Eficiencia / Resultados FSAP=Funcionalidad del Servicio de Alumbrado Público DOAP=Días en Que Opera el Alumbrado Público K=365 Días en Que Debe Operar el Sistema de Alumbrado Público	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	El municipio cuenta con espacios públicos iluminados
<b>ALGORITMO</b>	$FSAP = (DOAP / K) * 100$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Porcentaje			
<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b>	2015, N.D. 20 Anual	<b>COBERTURA</b>	Municipal			
C O M P O N E N T E	1 - Servicio de alumbrado público entregado	<b>INDICADOR</b>	Cobertura del servicio de alumbrado público	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales	
		<b>DEFINICIÓN</b>	Muestra el número de vialidades y espacios públicos que se les brinda cobertura de servicio de alumbrado público	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Gestión Eficiencia / Servicios CSAP=Cobertura del Servicio de Alumbrado Público NVEPCB=Número de Vialidades y Espacios Públicos Que Se Les Brinda Cobertura de Alumbrado Público TVEPM=Total de Vialidades y Espacios Públicos del Municipio	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	La cobertura del servicio de alumbrado público funciona al 100% de su capacidad
<b>ALGORITMO</b>	$CSAP = NVEPCB / TVEPM$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Porcentaje			
<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META PERIODICIDAD</b>	2015, N.D. 20 Anual	<b>COBERTURA</b>	Municipal			
				<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	
				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior	

	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES	INDICADORES
<b>A</b> <b>C</b> <b>T</b> <b>I</b> <b>V</b> <b>I</b> <b>D</b> <b>A</b> <b>D</b>  1.1 - Operar eficazmente el área de alumbrado público	<b>INDICADOR</b>	Eficiencia en la ejecución del proyecto	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales
	<b>DEFINICIÓN</b>	Mide las metas alcanzadas	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	<b>TENDENCIA/ TIPO</b>	Alza / Gestión	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público
	<b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Eficacia / Procesos	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Porcentaje
	<b>ALGORITMO</b>	EEP= Eficiencia en la Ejecucion de Proyectos MAE=Metas Realizadas del Proyecto MPP=Metas Programadas para el Periodo	<b>COBERTURA</b>	Municipal
	<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	2015, N.D.	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual
	<b>META</b>	20	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior
<b>E</b> <b>O</b> <b>S</b> <b>O</b>  <b>A</b> <b>C</b> <b>T</b> <b>I</b> <b>V</b> <b>I</b> <b>D</b> <b>A</b> <b>D</b>  1.2 - Realizar pago de consumo de energía eléctrica del alumbrado público	<b>INDICADOR</b>	Pago de consumo de energía eléctrica	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales
	<b>DEFINICIÓN</b>	Mide el pago de energía eléctrica con respecto al año anterior	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	<b>TENDENCIA/ TIPO</b>	Alza / Gestión	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público
	<b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Economía / Procesos	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Porcentaje
	<b>ALGORITMO</b>	PCE= Pago de Energia PEERPA= Pago de Energia Electrica Realizados Periodo Actual PEERB=Pago de Energia Electrica Realizados Año Base	<b>COBERTURA</b>	Municipal
	<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	2015, N.D.	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual
	<b>META</b>	20	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior
<b>C</b> <b>O</b> <b>M</b> <b>P</b> <b>O</b> <b>N</b> <b>E</b> <b>N</b> <b>T</b> <b>E</b>  2 - Alumbrado festivo en espacios públicos implementados	<b>INDICADOR</b>	Cobertura de la iluminación festiva municipal	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales
	<b>DEFINICIÓN</b>	Muestra la cobertura de la iluminación festiva en espacios públicos	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	<b>TENDENCIA/ TIPO</b>	Alza / Gestión	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público
	<b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Eficiencia / Servicios	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Espacios públicos
	<b>ALGORITMO</b>	CIF=Cobertura de la Iluminación Festiva Municipal CEPD=Cantidad de Espacios Públicos Decorados TEPM=Total de Espacios Públicos en el Municipio	<b>COBERTURA</b>	Municipal
	<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	2015, N.D.	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual
	<b>META</b>	5	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior

02	07/03	06/03/2015	INDICADORES	06/03/2015	06/03/2015
----	-------	------------	-------------	------------	------------

E 0 5 0	A C T I V I D A D	2.1 - Decorar espacios públicos con motivos septembrinos	<b>INDICADOR</b>	Decoración de espacios públicos con motivos patrios	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales	Los espacios públicos se adornan con motivos patrios
			<b>DEFINICIÓN</b>	Muestra el porcentaje de espacios públicos decorados con motivos patrios	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
			<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Gestión Calidad / Procesos	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	
			<b>ALGORITMO</b>	DEP=Decoración de Espacios Públicos con Motivos Patrios EPA=Espacios Públicos Adornados por Motivos Patrios TEPM=Total de Epacios Públicos en el Municipio	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Espacios públicos	
			<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	DPP=(EPA/TEPM)*100 2015, N.D.	<b>COBERTURA</b>	Municipal	
			<b>META</b>	5	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	
			<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior	
	A C T I V I D A D	2.2 - Decorar espacios públicos con motivos navideños	<b>INDICADOR</b>	Decoración de espacios públicos con motivos navideños	<b>FUENTE</b>	Registros de la Coordinación de Servicios Públicos Municipales	Los espacios públicos se adornan con motivos navideños
			<b>DEFINICIÓN</b>	Muestra el porcentaje de espacios públicos decorados con motivos navideños	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
			<b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b>	Alza / Gestión Calidad / Procesos	<b>DISPONIBILIDAD</b>	Público	
			<b>ALGORITMO</b>	DEP=Decoración de Espacios Públicos con Motivos Navideños EPA=Espacios Públicos Adornados por Motivos Navideños TEPM=Total de Epacios Públicos en el Municipio	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b>	Espacios públicos	
			<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b>	DEP=(EPA/TEPM)*100 2015, N.D.	<b>COBERTURA</b>	Municipal	
			<b>META</b>	5	<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	
			<b>PERIODICIDAD</b>	Anual	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Primer trimestre del año inmediato posterior	

INDICADOR      OBJETIVO      FUENTE DE APLICACIÓN      RESULTADO

<p style="text-align: center;"><b>F I N</b></p>	<p style="text-align: center;">Contribuir al mejoramiento del servicio en los mercados públicos mediante el mantenimiento de las instalaciones</p>	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de confianza del usuario que llega al mercado público</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Indica en porcentaje la apreciación del usuario del mercado público con respecto al servicio que se brinda</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Estratégico Eficacia / Impacto PCU=Porcentaje de Confianza del Usuario NPASM=Número de Población Que Considera Aceptable el Servicio del Mercado NTPPE=Número Total de la Población Entrevistada</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>PCU = (NPASM / NTPPE) * 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> 2015, N.D. 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Encuestas a usuarios</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p style="text-align: center;">La población consume los productos que se venden en el mercado público</p>
<p style="text-align: center;"><b>E O S I T O</b></p>	<p style="text-align: center;">Mejorar la calidad del servicio en el mercado público</p>	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de la población que utiliza el mercado público</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Indica en porcentaje la variación de la población que utiliza el mercado con respecto al año anterior</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Estratégico Eficacia / Resultados</p> <p><b>ALGORITMO</b> T = Tendencia de la Población Que Utiliza el Mercado Público PUMAA = Población Que Utilizó el Mercado en el Año de Verificación PUMAT = Población Que Utilizó el Mercado en el Año Anterior</p> <p><math>T = PUMAA / PUMAT * 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> 2015, N.D. 10</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p style="text-align: center;">Los locatarios tienen un mejor servicio al contar con buenas instalaciones</p>
<p style="text-align: center;"><b>C O M P O N E N T E</b></p>	<p style="text-align: center;">1 - Mantenimiento al mercado público realizado</p>	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de mantenimiento del mercado público realizado Indica en porcentaje los metros cuadrados que se le dieron mantenimiento al mercado, respecto al área total que requiere mantenimiento</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Alza / Estratégico Eficiencia / Servicios</p> <p><b>ALGORITMO</b> PMMP = Índice de Mantenimiento del Mercado Realizado AMR = Área de Mantenimiento Realizado ATRM = Área de Total Que Requiere Mantenimiento</p> <p><math>PMMP = AMR / ATRM * 100</math></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE META</b> 2015, N.D. 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p style="text-align: center;">Los locatarios realizan labores de mantenimiento periódicamente</p>



INDICADORES

<b>A C T I V I D A D</b>  1.1 - Dar mantenimiento a los baños públicos del mercado	<b>INDICADOR</b> <b>DEFINICIÓN</b> <b>TENDENCIA/ TIPO</b> <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> <b>ALGORITMO</b> <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> <b>META</b> <b>PERIODICIDAD</b>	Porcentaje de mantenimiento de baños públicos realizados Mide en porcentaje de mantenimiento que se le dieron a los baños públicos con respecto a lo programado Alza / Gestión Eficiencia / Procesos MBP = Mantenimiento de Baños Públicos NBM = Número de Baños Que Se Le Dieron Mantenimiento NBP = Número de Baños con Mantenimiento Programado $MRP = NBM / NBP * 100$ 2015, N.D. 5 Anual	<b>FUENTE</b> <b>ÁREA RESPONSABLE</b> <b>DISPONIBILIDAD</b> <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> <b>COBERTURA</b> <b>PERIODICIDAD</b> <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Reportes administrativos Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Público Porcentaje Municipal Anual Primer trimestre del año inmediato posterior	Los baños públicos del mercado se encuentran en buenas condiciones y funcionando	
	<b>A C T I V I D A D</b>  1.2 - Dar mantenimiento al drenaje del mercado	<b>INDICADOR</b> <b>DEFINICIÓN</b> <b>TENDENCIA/ TIPO</b> <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> <b>ALGORITMO</b> <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> <b>META</b> <b>PERIODICIDAD</b>	Porcentaje de mantenimiento del drenaje realizado Mide en porcentaje de metros lineales de mantenimiento al drenaje con respecto a lo programado Alza / Gestión Eficiencia / Procesos MDR = Mantenimiento de Drenaje Realizado MDM = Metros Lineales de Drenaje Que Se Le Dio Mantenimiento MDP = Metros Lineales de Drenaje Que Se Le Programó Mantenimiento $MDR = MDM / MDP * 100$ 2015, N.D. 5 Anual	<b>FUENTE</b> <b>ÁREA RESPONSABLE</b> <b>DISPONIBILIDAD</b> <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> <b>COBERTURA</b> <b>PERIODICIDAD</b> <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Reportes administrativos Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Público Porcentaje Municipal Anual Primer trimestre del año inmediato posterior	El drenaje del mercado se encuentra en buen estado y funcionando
	<b>C O M P O N E N T E</b>  2 - Higiene en el mercado publico mejorada	<b>INDICADOR</b> <b>DEFINICIÓN</b> <b>TENDENCIA/ TIPO</b> <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> <b>ALGORITMO</b> <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> <b>META</b> <b>PERIODICIDAD</b>	Porcentaje de higiene en mercados Mide en porcentaje la cantidad de acciones que se realiza en mejora de la higiene en el mercado Alza / Gestión Eficiencia / Servicios HM = Higiene en Mercados AHR = Cantidad de Acciones de Higiene Realizadas AHP = Acciones de Higiene Programadas $HM = AHR / AHP * 100$ 2015, N.D. 5 Anual	<b>FUENTE</b> <b>ÁREA RESPONSABLE</b> <b>DISPONIBILIDAD</b> <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> <b>COBERTURA</b> <b>PERIODICIDAD</b> <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	Reportes administrativos Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales Público Porcentaje Municipal Anual Primer trimestre del año inmediato posterior	La higiene en el mercado público es aceptable

INDICADORES

A C T I V I D A D	2.1 - Realizar colocación y limpieza de contenedores de basura	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de contenedores de basura funcionando</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Indica en porcentaje el número de contenedores instalados, respecto al total de contenedores que se requieren</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión</p> <p><b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> CBF = Contenedores de Basura Funcionando NCBF = Número de Contenedores de Basura Funcionando NCBC = Número de Contenedores de Basura con Que Se Cuentan</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D.</p> <p><b>META</b> 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>CBF = NCBF / NCBC * 100</math></p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	Los locatarios cuentan con contenedores de basura y mantienen limpio sus locales	
	E O S I	2.2 - Realizar limpieza general del mercado público	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de limpieza general del mercado realizada</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide en porcentaje de veces que se realizó la limpieza en el mercado, con respecto a lo programado</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión</p> <p><b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> LMR = Limpieza Mercado Realizada NRL = Número de Veces Que Se Realizó Limpieza General NLP = Número de Veces de Limpieza General Programadas</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D.</p> <p><b>META</b> 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>LMR = NRL / NLP * 100</math></p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	Los locatarios realizan limpieza periódicamente en el mercado
		A C T I V I D A D	2.3 - Realizar campañas para mejorar la cultura de higiene en los mercados	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de campañas de higiene aplicadas</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide en porcentaje de veces que se realizaron las campañas de higiene, respecto a lo programado</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión</p> <p><b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos</p> <p><b>ALGORITMO</b> CHA = Campañas de Higiene Aplicadas NCHA = Número de Campañas de Higiene Aplicadas NCHP = Número de Campañas de Higiene Programadas</p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D.</p> <p><b>META</b> 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>ALGORITMO</b> <math>CHA = NCHA / NCHP * 100</math></p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>

OBJETIVO INDICADORES MEDIO DE EVALUACIÓN SUPERVISIÓN

E O S 1	C O M P O N E N T E	3 - Espacios para estacionamiento controlado	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de espacios de estacionamiento funcionando Muestra el porcentaje de cajones funcionando, respecto a la capacidad que tiene el estacionamiento</p> <p><b>DEFINICIÓN</b></p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión</p> <p><b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Servicios EEF = Espacios de Estacionamiento Funcionando NEEF = Número de Espacios de Estacionamiento Funcionando NEE = Número de Espacios de Estacionamiento</p> <p><b>ALGORITMO</b></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> FFF = NFFF / NFF * 100 2015, N.D.</p> <p><b>META</b> 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	El estacionamiento del mercado se encuentra en funcionamiento
		3.1 - Realizar mantenimiento de estacionamiento del mercado	<p><b>INDICADOR</b> Porcentaje de mantenimiento realizado al estacionamiento</p> <p><b>DEFINICIÓN</b> Mide en porcentaje el número de cajones que le dio mantenimiento, respecto a lo programado</p> <p><b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión</p> <p><b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos P=Porcentaje de Mantenimiento NCM=Número de Cajones que realizó Mantenimiento NCP=Número de Cajones Programados para realizar mantenimiento</p> <p><b>ALGORITMO</b></p> <p><b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> P=(NCM/NCP)*100 2015, N.D.</p> <p><b>META</b> 5</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos</p> <p><b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p><b>DISPONIBILIDAD</b> Público</p> <p><b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje</p> <p><b>COBERTURA</b> Municipal</p> <p><b>PERIODICIDAD</b> Anual</p> <p><b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	El estacionamiento del mercado se encuentra en óptimas condiciones

ID	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
<p><b>F</b> <b>I</b> <b>N</b></p>	<p>Contribuir con un eficiente servicio de panteones mediante un adecuado mantenimiento</p>	<p><b>INDICADOR</b> Disponibilidad del servicio de panteones <b>DEFINICIÓN</b> Mide el porcentaje de espacios disponibles <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Estratégico <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficacia / Impacto DSP = Disponibilidad de Servicio de Panteones ED = Espacios Disponibles TE = Total de Espacios <b>ALGORITMO</b> DSP = ED / TE * 100 <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Lotes <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>El municipio cuenta con panteones limpios y en excelentes condiciones</p>
<p><b>E</b> <b>O</b> <b>S</b> <b>2</b></p>	<p>La población recibe un eficiente servicio de panteones</p>	<p><b>INDICADOR</b> Índice de calidad del servicio de panteones <b>DEFINICIÓN</b> Muestra el grado de satisfacción de la población que utiliza el servicio de panteones <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Estratégico <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Resultados ICSP = Índice de Calidad de Servicio de Panteones SPB = Número de Personas Que Indicarón Que el Servicio de Panteones Es Bueno NTE = Total de Encuestados <b>ALGORITMO</b> ICSP = NPSPR / NTF *100 <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Encuestas a usuarios <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>La población asegura recibir un buen servicio</p>
<p><b>C</b> <b>O</b> <b>M</b> <b>P</b> <b>O</b> <b>N</b> <b>E</b></p>	<p>1 - Servicio a panteones realizado</p>	<p><b>INDICADOR</b> Índice de servicios <b>DEFINICIÓN</b> Indica los servicios realizados con respecto al total disponible <b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión <b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Servicios IS = Índice de Servicios Realizados NSR = Número de Servicios Realizados <b>ALGORITMO</b> ED = Espacios Disponibles <b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D. <b>META</b> 5 <b>PERIODICIDAD</b> Anual</p>	<p><b>FUENTE</b> Reportes administrativos <b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales <b>DISPONIBILIDAD</b> Público <b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje <b>COBERTURA</b> Municipal <b>PERIODICIDAD</b> Anual <b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior</p>	<p>El H. Ayuntamiento realiza labores de mantenimiento a panteones municipales periódicamente</p>

EF	OBJETIVO	INDICADORES	UNIDADES DE MEDICIÓN	PERIODICIDAD	SUB-ÍTEM
----	----------	-------------	----------------------	--------------	----------

E 0 5 2	ACTIVIDAD 1.1 - Dar mantenimiento a panteones municipales	<b>INDICADOR</b> Índice de mantenimiento a panteones	<b>FUENTE</b> Reportes administrativos	Los panteones municipales se encuentra limpios y en buenas condiciones
		<b>DEFINICIÓN</b> Mide la relación del mantenimiento realizado con respecto al mantenimiento requerido	<b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Tránsito Municipal	
		<b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión	<b>DISPONIBILIDAD</b> Público	
		<b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Mantenimientos	
		<b>ALGORITMO</b> IMP = Indicador de Mantenimiento de Panteones NM = Número de Mantenimientos Realizados; NMR = Número de Mantenimientos Requeridos $IMP = (NM / NMR) * 100$	<b>COBERTURA</b> Municipal	
		<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D.	<b>PERIODICIDAD</b> Anual	
		<b>META</b> 5	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior	
		<b>PERIODICIDAD</b> Anual		
	ACTIVIDAD 1.2 - Identificar localidades que no cuentan con servicio de panteones	<b>INDICADOR</b> Índice de localidades que no cuentan con servicio de panteones	<b>FUENTE</b> Reportes administrativos	Al menos un 40% del total de las localidades del municipio cuentan con al menos un panteón
		<b>DEFINICIÓN</b> Indica la relación de las localidades que no tienen servicio de panteones con el total de las localidades	<b>ÁREA RESPONSABLE</b> Dir. De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		<b>TENDENCIA/ TIPO</b> Alza / Gestión	<b>DISPONIBILIDAD</b> Público	
		<b>DIMENSIÓN/ ÁMBITO</b> Eficiencia / Procesos i = Índice de Localidades Sin Servicio de Panteones NLSP = Número de Localidades Sin Servicio de Panteones TL = Total de Localidades $i = NLSP / TL * 100$	<b>UNIDAD DE ANÁLISIS</b> Porcentaje	
		<b>ALGORITMO</b> $i = NLSP / TL * 100$	<b>COBERTURA</b> Municipal	
		<b>AÑO BASE, LÍNEA BASE</b> 2015, N.D.	<b>PERIODICIDAD</b> Anual	
		<b>META</b> 5	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b> Primer trimestre del año inmediato posterior	
		<b>PERIODICIDAD</b> Anual		

OCTAVO.- Que el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en la fracción V, las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables, tanto en efectivo como en especie; por lo que, el citado tabulador deberá desglosar, las remuneraciones que se propone perciban los servidores públicos del municipio.

NOVENO.- Que el artículo 75 segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, dispone que los Ayuntamientos entre otros organismos con autonomía reconocida en el propio ordenamiento, deberán incluir en sus proyectos de presupuesto, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban sus servidores públicos.

DECIMO.- En virtud de lo anterior, se emite el siguiente

PUNTO UNICO: Se aprueba y expide el nuevo Tabulador de Dietas, Sueldos y Remuneraciones Ordinarias y Extraordinarias mensuales Netas de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco; abrogándose el anterior, para quedar como sigue:

TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015.

## H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab.

PLAZA/PUESTO	NÚM. PLAZAS	SUELDOS Y SALARIOS FIJOS		PRESTACIONES VARIABLES (en efectivo y en especie)		PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL NETA	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
<b>TOTAL</b>	<b>1,293</b>						
PRESIDENTE MUNICIPAL	1	\$ 12,000.00	\$ 18,000.00	\$ 6,000.00	\$102,000.00	\$18,000.00	\$ 120,000.00
SINDICO DE HACIENDA	1	\$ 12,000.00	\$ 16,000.00	\$ 3,000.00	\$ 79,000.00	\$15,000.00	\$ 95,000.00
REGIDOR	10	\$ 12,000.00	\$ 38,000.00	\$ 8,000.00	\$ 17,000.00	\$20,000.00	\$ 55,000.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	\$ 9,000.00	\$ 14,000.00	\$ 3,500.00	\$ 86,000.00	\$12,500.00	\$ 100,000.00
CONTRALOR MUNICIPAL	1	\$ 8,000.00	\$ 12,000.00	\$ 3,500.00	\$ 83,000.00	\$11,500.00	\$ 95,000.00
DIRECTOR	12	\$ 8,000.00	\$ 12,000.00	\$ 3,500.00	\$ 83,000.00	\$11,500.00	\$ 95,000.00
SECRETARIO TÉCNICO	1	\$ 7,000.00	\$ 11,000.00	\$ 8,000.00	\$ 69,000.00	\$15,000.00	\$ 80,000.00
COORDINADOR GENERAL	6	\$ 7,000.00	\$ 11,000.00	\$ 3,000.00	\$ 64,000.00	\$10,000.00	\$ 75,000.00
SUBDIRECTOR (A)	10	\$ 7,000.00	\$ 8,000.00	\$ 2,500.00	\$ 62,000.00	\$ 9,500.00	\$ 70,000.00
SUBDIRECTOR (B)	3	\$ 6,500.00	\$ 8,000.00	\$ 2,300.00	\$ 52,000.00	\$ 8,800.00	\$ 60,000.00
SECRETARIO PARTICULAR	1	\$ 6,500.00	\$ 8,000.00	\$ 2,300.00	\$ 52,000.00	\$ 8,800.00	\$ 60,000.00
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 2,300.00	\$ 52,000.00	\$ 6,300.00	\$ 60,000.00
ASESOR	10	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 2,300.00	\$ 42,000.00	\$ 6,300.00	\$ 50,000.00
SUBCOORDINADOR GENERAL	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 1,500.00	\$ 42,000.00	\$ 5,500.00	\$ 50,000.00
MEDICO	8	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 500.00	\$ 37,000.00	\$ 4,500.00	\$ 45,000.00
COORDINADOR	51	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 400.00	\$ 32,000.00	\$ 4,400.00	\$ 40,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	19	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 1,200.00	\$ 32,000.00	\$ 5,200.00	\$ 40,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO "B"	15	\$ 3,500.00	\$ 7,500.00	\$ 800.00	\$ 25,500.00	\$ 4,300.00	\$ 33,000.00
JEFE DE ÁREA	28	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 23,000.00	\$ 3,400.00	\$ 30,000.00
CRONISTA MUNICIPAL	1	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 18,000.00	\$ 3,400.00	\$ 25,000.00
SUPERVISOR	19	\$ 2,500.00	\$ 7,000.00	\$ 1,000.00	\$ 18,000.00	\$ 3,500.00	\$ 25,000.00
JUEZ CALIFICADOR	2	\$ 4,000.00	\$ 6,500.00	\$ 1,000.00	\$ 15,500.00	\$ 5,000.00	\$ 22,000.00
PROYECTISTA	2	\$ 3,500.00	\$ 6,500.00	\$ 1,000.00	\$ 15,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,000.00
JEFE MECÁNICO	1	\$ 2,000.00	\$ 6,500.00	\$ 400.00	\$ 15,500.00	\$ 2,400.00	\$ 22,000.00
CHOFER	59	\$ 2,800.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 15,000.00	\$ 3,200.00	\$ 22,000.00
AUXILIAR CONTABLE	34	\$ 3,200.00	\$ 6,500.00	\$ 800.00	\$ 14,500.00	\$ 4,000.00	\$ 21,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	\$ 3,000.00	\$ 6,500.00	\$ 800.00	\$ 13,500.00	\$ 3,800.00	\$ 20,000.00
OFICIAL	1	\$ 5,000.00	\$ 8,500.00	\$ 1,000.00	\$ 11,500.00	\$ 6,000.00	\$ 20,000.00
OPERADOR	22	\$ 2,500.00	\$ 7,000.00	\$ 500.00	\$ 13,000.00	\$ 3,000.00	\$ 20,000.00
MECÁNICO	12	\$ 2,500.00	\$ 6,500.00	\$ 500.00	\$ 13,000.00	\$ 3,000.00	\$ 19,500.00
SECRETARIA (O)	87	\$ 2,200.00	\$ 5,500.00	\$ 250.00	\$ 14,000.00	\$ 2,450.00	\$ 19,500.00
SUBOFICIAL	1	\$ 4,800.00	\$ 8,000.00	\$ 900.00	\$ 10,000.00	\$ 5,700.00	\$ 18,000.00
JEFE ELECTRICISTA	3	\$ 2,000.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 11,000.00	\$ 2,400.00	\$ 18,000.00
JEFE DE TALLER	1	\$ 2,000.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 11,000.00	\$ 2,400.00	\$ 18,000.00

## H. Ayuntamiento Constitucional de Tenosique, Tab.

AUXILIAR GENERAL	2	\$ 2,600.00	\$ 6,500.00	\$ 1,000.00	\$ 11,000.00	\$ 3,600.00	\$ 17,500.00
AUXILIAR	152	\$ 2,500.00	\$ 6,000.00	\$ 200.00	\$ 10,500.00	\$ 2,700.00	\$ 16,500.00
ASISTENTE	43	\$ 2,200.00	\$ 4,500.00	\$ 300.00	\$ 12,000.00	\$ 2,500.00	\$ 16,500.00
PSICÓLOGO (A)	2	\$ 3,000.00	\$ 4,500.00	\$ 500.00	\$ 11,500.00	\$ 3,500.00	\$ 16,000.00
NUTRIÓLOGA (O)	1	\$ 3,000.00	\$ 4,500.00	\$ 500.00	\$ 11,500.00	\$ 3,500.00	\$ 16,000.00
AGENTE DE 2DA	2	\$ 3,000.00	\$ 4,500.00	\$ 500.00	\$ 11,300.00	\$ 3,500.00	\$ 15,800.00
ASISTENTE EDUCATIVO	18	\$ 2,800.00	\$ 6,000.00	\$ 400.00	\$ 9,000.00	\$ 3,200.00	\$ 15,000.00
AGENTE DE 3RA.	15	\$ 2,400.00	\$ 7,400.00	\$ 1,000.00	\$ 7,100.00	\$ 3,400.00	\$ 14,500.00
PROMOTOR	84	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	\$ 300.00	\$ 8,000.00	\$ 2,300.00	\$ 14,000.00
ADMINISTRADOR DE MERCADO	1	\$ 2,500.00	\$ 4,500.00	\$ 2,000.00	\$ 9,000.00	\$ 4,500.00	\$ 13,500.00
TOPÓGRAFO	2	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00	\$ 400.00	\$ 7,000.00	\$ 2,400.00	\$ 13,000.00
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	6	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	\$ 1,000.00	\$ 6,500.00	\$ 4,000.00	\$ 12,500.00
AUXILIAR TOPOGRÁFICO	2	\$ 2,100.00	\$ 6,000.00	\$ 700.00	\$ 6,500.00	\$ 2,800.00	\$ 12,500.00
DIBUJANTE TÉCNICO	1	\$ 2,000.00	\$ 5,500.00	\$ 1,100.00	\$ 6,500.00	\$ 3,100.00	\$ 12,000.00
ELECTRICISTA	6	\$ 2,500.00	\$ 5,500.00	\$ 1,200.00	\$ 6,500.00	\$ 4,200.00	\$ 12,000.00
BIBLIOTECARIO	20	\$ 2,800.00	\$ 6,000.00	\$ 200.00	\$ 6,000.00	\$ 3,000.00	\$ 12,000.00
AYUDANTE POLIVALENTE	5	\$ 2,800.00	\$ 6,000.00	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	\$ 3,800.00	\$ 12,000.00
AUXILIAR EDUCATIVA	1	\$ 2,500.00	\$ 6,000.00	\$ 300.00	\$ 6,000.00	\$ 2,800.00	\$ 12,000.00
ENFERMERA	7	\$ 2,500.00	\$ 6,000.00	\$ 400.00	\$ 6,000.00	\$ 2,900.00	\$ 12,000.00
AYUDANTE DE MECÁNICO	6	\$ 2,400.00	\$ 6,000.00	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00	\$ 3,400.00	\$ 12,000.00
TERAPISTA	8	\$ 2,200.00	\$ 5,500.00	\$ 400.00	\$ 6,000.00	\$ 2,600.00	\$ 11,500.00
INSPECTOR	6	\$ 1,500.00	\$ 6,000.00	\$ 400.00	\$ 5,300.00	\$ 1,900.00	\$ 11,300.00
DIBUJANTE	1	\$ 3,000.00	\$ 6,500.00	\$ 1,000.00	\$ 4,500.00	\$ 4,000.00	\$ 11,000.00
TRABAJADORA SOCIAL	8	\$ 2,500.00	\$ 7,000.00	\$ 600.00	\$ 4,000.00	\$ 3,100.00	\$ 11,000.00
FOTÓGRAFO	1	\$ 2,000.00	\$ 7,000.00	\$ 400.00	\$ 4,000.00	\$ 2,400.00	\$ 11,000.00
ALMACENISTA	1	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	\$ 5,000.00	\$ 11,000.00
SOLDADOR	2	\$ 2,000.00	\$ 7,000.00	\$ 500.00	\$ 3,500.00	\$ 2,500.00	\$ 10,500.00
ADMINISTRADOR DE RASTRO	1	\$ 2,200.00	\$ 2,300.00	\$ 1,800.00	\$ 7,700.00	\$ 4,000.00	\$ 10,000.00
MÚSICO	1	\$ 1,500.00	\$ 5,000.00	\$ 300.00	\$ 4,500.00	\$ 1,800.00	\$ 9,500.00
AYUDANTE	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00	\$ 600.00	\$ 5,000.00	\$ 2,600.00	\$ 9,000.00
INTENDENTE	50	\$ 2,000.00	\$ 5,200.00	\$ 200.00	\$ 3,400.00	\$ 2,200.00	\$ 8,600.00
COCINERA	6	\$ 2,500.00	\$ 5,500.00	\$ 800.00	\$ 3,000.00	\$ 3,300.00	\$ 8,500.00
PEÓN	160	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 200.00	\$ 3,500.00	\$ 2,200.00	\$ 8,500.00
ENCARGADO DE DEPORTIVA	2	\$ 2,000.00	\$ 4,500.00	\$ 400.00	\$ 4,000.00	\$ 2,400.00	\$ 8,500.00
ENCARGADO DE ORNATO	1	\$ 2,000.00	\$ 4,500.00	\$ 400.00	\$ 4,000.00	\$ 2,400.00	\$ 8,500.00
AGENTE DE EDUCACIÓN VIAL	6	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 500.00	\$ 3,200.00	\$ 2,500.00	\$ 8,200.00
MAESTRO DE CEREMONIAS	1	\$ 2,000.00	\$ 5,500.00	\$ 400.00	\$ 2,500.00	\$ 2,400.00	\$ 8,000.00



Tenosique, Tabasco, una vez aplicadas las deducciones correspondientes.

Las remuneraciones del personal se establecen conforme a las condiciones generales de trabajo, vigentes.

No incluye percepciones de los trabajadores de base por concepto de antigüedad por años de servicio.

No contempla percepciones por conceptos distintos a los señalados, que llegaran a determinarse por acuerdo con la autoridad superior, como la correspondiente a los bonos de actuación, éste concepto será considerado como percepción extraordinaria, conforme a la disponibilidad presupuestal.

Asimismo, el presente Tabulador contempla percepciones netas por concepto de aguinaldo sobre compensación que llegaran a determinarse conforme a la disponibilidad presupuestal.

Se abroga el Tabulador de Sueldos publicado en el Periódico Oficial del Estado Suplemento 7454, de fecha 12 de febrero del 2014.


#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente acuerdo deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Estado, a más tardar en el mes de enero del año 2015, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

**SEGUNDO.-** El Presidente Municipal deberá cuidar que en el ejercicio de los recursos a que se refiere este presupuesto, se cumpla con lo establecido en las disposiciones legales y administrativas relacionadas con las contabilidad gubernamental.

APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA NUMERO CUARENTA Y CINCO  
EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CABILDO DEL PALACIO  
MUNICIPAL DE TENOSIQUE, TABASCO, A LOS TREINTA Y UN DIAS  
DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

LOS REGIDORES



C.P. Carlos Alberto Vega Celorio.  
Primer Regidor Y Presidente Municipal



L.A.E. Luisa Fernanda Vela González.  
Síndico De Hacienda

Profra. Orelia López Ara.  
Cuarto Regidor.



Lic. Arturo Alexander Jasso Macosay.  
Tercer Regidor.



Lic. María José Cabrera Estrada.  
Quinto Regidor.



C. Fermín Cortes Hernández.  
Sexto Regidor.



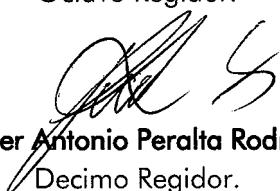
C. Elisa Valdez Ramírez.  
Séptimo Regidor.



C. Ventura Gerónimo Jiménez.  
Octavo Regidor.



C.P. Maribel Rodríguez Palma.  
Noveno Regidor.



C. Xavier Antonio Peralta Rodríguez.  
Decimo Regidor.




Dr. Jorge Abreu Rodríguez.  
Onceavo Regidor.

Ing. María De Jesús Villela Cerda.  
Doceavo Regidor.

Y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 29 fracción IV de la ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se emite el presente acuerdo para su debida publicación y observancia en el municipio de Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, treinta y un días del mes de Diciembre del año Dos Mil Catorce.



C. P. Carlos Alberto Vega Celorio  
Presidente municipal



C. Víctor Manuel Palma Ricárdez  
Secretario del Ayuntamiento



SECRETARIA  
H. AYUNTAMIENTO